

Stichting BalansZorg Begeleiding



-Onderweg naar eigen kracht-

Privacyreglement BZB

In ons Privacyreglement gebruiken wij een aantal definities (eventueel meervoud of enkelvoud):

Reglement: dit privacyreglement, (update december 2024 i.k.v. NEN 7510);

Privacywetgeving: Stichting BalansZorg Begeleiding (BZB) hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Relevante wet- en regelgeving voor dit reglement zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de normen voor informatiebeveiliging in de zorg (NEN 7510) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz): Richtlijnen voor kwaliteitsborging en klachtenafhandeling.

Toelichting op het Reglement

BZB mag de gegevens die u aan haar verstrekt niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van uw persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft BZB de plicht haar cliënten:

- Op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door BZB worden verwerkt;
- Te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- Voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen

BZB vindt uw privacy belangrijk. Daarom geeft BZB in dit Reglement een toelichting op hoe zij met uw gegevens omgaat, wat het doel is van het gebruik daarvan en voor de verwerking van welke gegevens BZB expliciet om uw toestemming moet vragen.

1 De persoonsgegevens die BZB gebruikt en het doel van het gebruik

BZB verwerkt (mogelijk) uw persoonsgegevens als u client wordt of bent van BZB, de website bezoekt en daar via het contactformulier contact met ons opneemt.

BZB verzamelt uw naam, adres, BSN, telefoonnummer, emailadres, nationaliteit, geboorteland, identificatiegegevens. Daarnaast verzamelt BZB-gegevens over uw uitkering, opleiding, werk en (geestelijke) gezondheid en persoonlijke omstandigheden. Deze gegevens stellen ons in staat om:

- N.a.v. een beschikking Wmo/Wlz/UWV van cliënten en daaruit voortvloeiend een zorgovereenkomst t.b.v. de SVB (=PGB) óf via contractering met gemeenten, UWV (=ZIN), deze gegevens te verwerken voor het financieel en administratief kunnen afhandelen van deze informatie;
- Aan onze opdrachtgever te rapporteren en verantwoording af te leggen (indien van toepassing):
- Rekening te houden met de mate van arbeidsgeschiktheid (dus voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskundige aard.)
- Cliënten of betrokken instanties te kunnen bereiken als dat nodig is;
- Om onze dienstverlening verder te ontwikkelen en te optimaliseren.

2 Verstrekking persoonsgegevens aan derden

BZB verstrekt persoonsgegevens aan relevante instellingen omdat:

- Dit verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- Dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de zorgverlening zoals die met u is aangegaan;
- U daarvoor toestemming heeft gegeven.

3 Plichten/beveiligde toegang/geheimhouding/bewaartermijn

- BZB verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt o.a. in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit Reglement.
- Uw persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door onze medewerkers van BZB worden ingezien, tenzij in dit Reglement anders is bepaald. Al uw persoonsgegevens worden door BZB beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat uit de volgende onderdelen:
 - ◆ Een persoonlijk wachtwoord voor iedere werknemer om in te loggen in het digitale systeem (ZilliZ);
 - ◆ Het digitale systeem is voorzien van 2FA;
 - ◆ Encryptie van gevoelige gegevens via mailverkeer (Zivver);
 - ◆ De medewerkers krijgen een beschermde laptop en telefoon;
 - ◆ Het intranet kan alleen via deze beveiligde apparaten ingezien worden;
 - ◆ 2FA is alleen met deze beveiligde apparaten te gebruiken;
 - ◆ Het netwerk en de apparaten worden beheerd en onderhouden door een systeembeheerder;
 - ◆ Met externe partijen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten;
 - ◆ De medewerkers van BZB hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle, aan BZB verstrekte, persoonsgegevens;
 - ◆ Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie. BZB hanteert voor bijzondere persoonsgegevens, de wettelijke termijn van 15 jaar (Wmo artikel 5.3.4 lid 1).
In geval van re-integratiedienstverlening geldt een bewaartermijn van 2 jaar, na afronding van het traject, voor het niet-medische deel van uw dossier. Na de genoemde bewaartermijnen worden uw gegevens vernietigd.

Eventuele wijzigingen in de wet zal BZB te allen tijde opvolgen.

4 Rechten van betrokkenen

- Recht op informatie: U heeft het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel;
- Recht op inzage: U heeft het recht op inzage en afschrift van die gegevens, zolang de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn. Aan het recht om (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens te vragen, kan alleen tegemoetgekomen worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- Het recht van verzet: U heeft het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van gegevens te verzetten/ om bezwaar te maken.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit per email via info@balanszorgbegeleiding.nl aangeven. Als uw verzoek wordt afgewezen, krijgt u uitgelegd waarom. Een reden kan zijn dat uw dossier informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. U ontvangt binnen 96 uur na ontvangst van uw verzoek bericht van BZB. Meer informatie over uw privacy rechten vindt u op [de website van de Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Ook als u een klacht heeft over de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met BZB opnemen en probeert BZB er samen met u uit te komen. U kunt uw klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens tevens indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens [via deze link](#).

Heeft u een (andere) opmerking/vraag/suggestie? Ook daarvoor kunt u schriftelijk contact met ons opnemen.

Uiteraard zal BZB met de, in dit verband verstrekte, persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan. Onze actuele contactgegevens zijn te vinden op de [website van BZB](#) (www.balanszorgbegeleiding.nl).

Stichting BalansZorg Begeleiding

-AGB-code 98103252-

Kantoor/bezoekadres: Rooseveltstraat 6T, 2321 BM Leiden

Mail: info@balanszorgbegeleiding.nl

Website: www.balanszorgbegeleiding.nl

Alg.nr. : 071-532772 of mobiel: 06-36314796

KvK nummer: 66340918

Rekeningnummer: NL11INGB0007357854

